

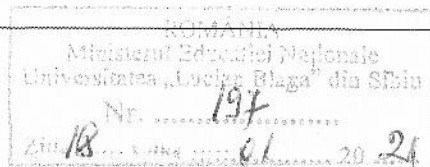


ULBS

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu



ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea concursului privind ocuparea unui post temporar vacant de **asistent management și PR - poziția nr. 3**, cu fracțiune de normă de maxim 58 ore/lună, în cadrul proiectului de cercetare “The Role of the Romanian Orthodox Church in Social Integration of Roma People: Towards a Participatory Approach”, finanțat în baza contractului UEFISCDI nr. 38 / 2021, proiect ce se derulează în perioada 04.01.2021 – 31.12.2023.

I) Postul de asistent management și PR se află în subordinea directă a managerului de proiect și are următoarele atribuții principale :

- sprijină directorul de proiect (PI) în toate sarcinile de management și comunicare,
- corectează, la cerere, documentele proiectului din punctul de vedere al limbii engleze,
- realizează prezentarea publică (PR) a proiectului în limba engleză, prin toate mijloacele de comunicare (website, Facebook, altele).

II) Condiții generale pentru ocuparea postului solicitate candidaților:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România, sau deține viză de ședere și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii și alte condiții specifice stabilite conform cerințelor postului;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III) Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- Studii superioare ciclul I Bologna (licență)
- Cunoștințe de limba engleză – nivel avansat, constituie un avantaj cunoașterea limbii engleze la nivel de limbă maternă,
- Experiență în munca de relații publice,
- Cunoașterea mijloacelor de comunicare actuale.
- Bune cunoștințe de operare PC: Microsoft Office,

– Interes dovedit pentru tematica proiectului.

IV) Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- Cerere de participare la concurs
- Scrisoarea de motivație de 2-3 pagini. Aceasta trebuie să reflecte tematica și se va baza pe lângă bibliografia de concurs și pe o bibliografie aleasă de candidat.
- Curriculum vitae
- Copii după actele de identitate
- Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs (ex. documente de vechime în muncă, diplome etc.)
- Copii după actele de studii
- Adeverința medicală
- Cazier judiciar

V) TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

Tematica de concurs este cea a proiectului – *Rolul Bisericii Ortodoxe Române în integrarea socială a Romilor: spre o abordare participativă*, așa cum reiese din *abstractul* proiectului (vezi: www.ecum.ro/rocrom/abstract.pdf).

Actele se vor depune la sediul Direcției Generale Administrative – Biroul Resurse Umane, situat în Sibiu, b-dul Victoriei, nr. 10, **cel mai târziu până la data de 26.01.2021, ora 14⁰⁰**.

Probele de concurs constau în: probă practică și interviu.

Concursul va avea loc în data de **03.02.2021, ora 9⁰⁰**, la sediul Facultății de Științe Socio Umane din Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 5-7.

**Rector,
Prof. univ. dr. habil. Radu Sorin**

